



«Школа №77»
Захарова Т.В.

**План работы по противодействию коррупции на 2022-2023
учебный год в МБОУ «Школа №77»
Авиастроительного района г.Казани**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Школа №77».

Задачи: 1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Школа №77».

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №77» | | | |
| 1 | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений | По мере поступления обращений | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа №77»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования | В течение года | ЗДУР |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | | |
| 4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор школы ЗДУР |
| 5 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | В течение года | ЗДУР |
| 6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Директор школы ЗДВР Классные руководители |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа №77» | В течение года | Директор школы ЗДУР |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1 | Проведение Дней открытых дверей в школе. | Сентябрь | Директор школы ЗДУР |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--|
| | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней | | |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь-март | Директор школы ЗДУР |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы ЗДВР |
| 4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы ЗДВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Участие в публичном отчете школы | Апрель -Май | Директор школы |
| 2 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы Ответственный за ведение профилактической работы |